GENEKOR BİYOTEKNOLOJİ ARAŞTIRMA LİMİTED ŞİRKETİ
KVKK Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliği Politikası

AMAÇ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. Amaç bu verilerin Kanuna uygun işlenmesini, korunmasını, gerekli hallerde güncellenmesini, ve silinmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası yasalara uyum sağlamaktır.

KAPSAM

Türk Ticaret Kanunu, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi faklı kanunlar gereği veya çalışma hayatı için gerekli olması durumunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için manuel veya dijital ortamlar aracılığı ile kişisel veriler/özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ve veri güvenliği süreçlerini kapsar.

UYGULAMA

1. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen şartlara, Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi Rehberi'ne uygun bir şekilde yerine getirilmesi ve Kurul tarafından belirtilen yeterli önlemlerin alınması gerekir.
2. Özel nitelikli kişisel veriler ile ilgili farkındalığın artırılması için çalışanlara farkındalık eğitimi, KVKK/GDPR Komitesi'ne ve teknik eğitimler verilmelidir.
3. İş amacıyla ve kısıtlı olarak alınan özel nitelikli kişisel veriler için aydınlatma yükümlülüğü ve açık rıza beyanları alınır.
4. Özel nitelikli kişisel veriler için veri işleyenlerle gizlilik sözleşmeleri yapılır.
5. Özel nitelikli kişisel verilere yetkisiz erişimin engellenmesi için erişim yetki matrisi oluşturulur.
6. Oluşturulan erişim yetki matrisi aracılığı ile yetkiler sürekli kontrol edilir. Görevden ayrılanların yetkisi kaldırılır.
7. Özel nitelikli kişisel veriler üzerinde hassas olunması için bu verilere dijital ortamda erişenler zaman zaman log kaydı ile kontrol edilir.
8. Özel nitelikli kişisel verilerin korunması için güncellemeler, yamalar zamanında gerçekleştirilir.
9. Özel nitelikli kişisel verilere uzaktan erişim durumunda iki kademeli bir doğrulama oluşturulur.
10. Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamlar fiziki ortam ise bu ortamlar üzerindeki fiziki önlemler alınır. Giriş çıkışlar kontrol edilir. Kaza, yangın, sabotaj gibi durumlara karşı önlem ını
11. Özel nitelikli kişisel veriler dijital ortamlar içinde ise: Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi; Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması; Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması; Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması; Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması; Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gerekir.
12. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise: Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması; Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi gerekir.
13. Kurul'un "Yurtdışına Veri Aktarımı" kararları çerçevesinde gerekli olması durumunda ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri aktarımı yapılır.
14. Yurt dışı aktarımında açık rıza, taahhütname, yeterlilik kararı, standart sözleşme seçeneklerinden biri değerlendirilir. Standart sözleşmelerin imzalanmasından itibaren 5 iş günü içinde Kurul'a bildirilmesi sağlanır.

15. Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa: Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması; Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması; Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi; Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekir.
16. Çalışanların özlük dosyalarında özel nitelikli kişisel veriler yer aldığından klasörler kırmızı kaşe ile **" Kişisel Veri GİZLİDİR"** kaşesi vurulur. Özel nitelikli kişisel veriler risk analizi yapılarak değerlendirilir.
17. Açık rıza verenler eğer açık rızalarını yazılı ve kanunlara uygun olarak geri çekmek için kuruma başvururlarsa başvuru yapan ilgili kişilerin özel nitelikli kişisel verileri kullanılamaz.
18. İlgili kişi şikayetleri Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi tarafından KVKK Komitesi'ne sunulur, ilgili kişi şikayetleri detaylı bir şekilde değerlendirilip, ilgili kişinin taleplerine yasal süreler içinde en doğru şekilde cevap verilir. Verilen cevaplar kayıt altına alınır.
19. Veri sınıflandırma işlemleri yapılır ve veri envanteri 6698 sayılı yasaya uygun olarak hazırlanır. Kişisel veri envanteri mevzuatlardaki değişikliklere göre revize edilir.
20. Özel nitelikli kişisel verilerin korunması için alınması mümkün olan tüm idari ve teknik tedbirlerin alınması gerekir.
21. Özel nitelikli kişisel veriler Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Yönetmeliği'ne ve ilgili yasalara uygun olarak silinir, anonimleştirilir. Silinme tutanakları saklanır.
22. KVKK m.12/5 ve Kurul'un 24.01.2019 tarihli kararı uyarınca, özel nitelikli veri ihlallerinin en kısa sürede ve en geç 72 saat içinde Kurul'a ve ilgili kişilere bildirilmesi sağlanır.
23. Yurt dışına veri aktarımı 6698 sayılı yasa ve ikincil mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.
24. Veri işleyen hizmet sağlayıcıları belirli aralıklarla bilgilendirilip ikinci taraf denetimine tabi tutulur.
25. KVKK m.11 (ilgili kişinin hakları) ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak ilgili kişilere KEP üzerinden, adres üzerinden, e-posta üzerinden yazılı dilekçe, ihtar vs başvuru imkânı sağlanır.
26. Başvuru sahiplerine mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde bilgi verilir.
27.

SORUMLULUKLAR

KVKK Komitesi: Dokümanın düzenlenmesi ve revize edilmesinden sorumludur.
İnsan Kaynakları Yöneticileri: Kişisel verilerin yasalara uygun olarak alınmasından, işlenmesinden, güncellenmesinden, korunmasından, gerektiğinde silinmesinden, yok edilmesindenden sorumludur.
KVKK Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi: Dokümanın düzenlenmesi ve revize edilmesinden sorumludur. KVKK ile ilgili İç Tetkiklerde soruların hazırlanması ve İç Tetkikçilerin eğitimesinden sorumludur.
İnsan Kaynakları Çalışanları: Kişisel verilerin yasalara uygun olarak alınmasından, işlenmesinden, güncellenmesinden, korunmasından sorumludur.
Çalışanlar: Bu politikaya uygun davranmaktan sorumludurlar.